

## 1. Datos Generales de la asignatura

<b>Nombre de la asignatura:</b>	Herramientas Informáticas Administrativas
<b>Clave de la asignatura:</b>	LTD-1222
<b>SATCA<sup>1</sup>:</b>	2-3-5
<b>Carrera:</b>	Licenciatura en Turismo

## 2. Presentación

### Caracterización de la asignatura

La competencia que desarrollar como parte del perfil Licenciado en Turismo es la capacidad para utilizar software administrativo, financiero y fiscal en los procesos de control y registro de operaciones que realizan las empresas turísticas, generando cálculos, reportes e informes, que le permita tomar decisiones en tiempo y forma.

En la integración del programa se identificaron los paquetes contables, administrativos y fiscales que son utilizados comúnmente por las empresas turísticas, como herramientas de control de operaciones y toma de decisiones.

Esta asignatura es complementaria a las asignaturas específicas del perfil del Licenciado en Turismo, la competencia a desarrollar será útil en el desempeño profesional del Licenciado en Turismo

### Intención didáctica

La asignatura debe ser impartida por un docente con experiencia práctica y con habilidades creativas, que aplique herramientas y estrategias didácticas que propicien en el estudiante el aprendizaje significativo.

La asignatura está conformada por cinco temáticas, el tema uno software contable, hace usos de la paquetería contable para el control, procesamiento y generación de reportes, en el tema dos, software de nóminas utiliza paquetería de nóminas, el tema tres es software administrativo, el tema cuatro es software fiscal y por último el tema 5 software de simulador de negocios. De manera general el estudiante utiliza en forma práctica diferente paquetería contable, administrativa y fiscal, como herramientas de control y de generación de información como base para la toma de decisiones.

El estudiante debe desarrollar las siguientes competencias capacidad de análisis y síntesis, capacidad de organizar y planificar, habilidades básicas de manejo de la computadora  
El docente debe propiciar el uso de las nuevas tecnologías en el desarrollo de los contenidos de la asignatura, fomentar actividades grupales que propicien la comunicación, el intercambio argumentado de ideas, la reflexión, la integración y la colaboración de y entre los estudiantes.

<sup>1</sup> Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos

**3. Participantes en el diseño y seguimiento curricular del programa**

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Evento
Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Valle de Bravo, del 27 de febrero al 1 de marzo de 2012.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Boca del Río, San Luis Potosí, La Paz, Superior de Puerto Vallarta, Bahía de Banderas, Morelia, Colima, Nuevo Laredo, Costa Grande y Superior de Valle de Bravo.	Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para el Desarrollo y Formación de Competencias Profesionales de la Carrera de la Licenciatura en Turismo.
Desarrollo de Programas en Competencias Profesionales por los Institutos Tecnológicos del 2 de marzo al 25 de junio de 2012.	Academias de la Licenciatura en Turismo de los Institutos Tecnológicos de: La Paz y Bahía de Banderas.	Elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular de la Carrera de la Licenciatura en Turismo.
Instituto Tecnológico de Bahía de Banderas, del 26 al 29 de junio de 2012.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Boca del Río, San Luis Potosí, La Paz, Superior de Puerto Vallarta, Bahía de Banderas, Morelia, Colima, Costa Grande y Superior de Valle de Bravo.	Reunión Nacional de Consolidación de los Programas en Competencias Profesionales de la Carrera de la Licenciatura en Turismo.
Tecnológico Nacional de México, del 5 al 8 de diciembre de 2017.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Bahía de Banderas, Superior de Escárcega, Estudios Superiores de Valle de Bravo.	Reunión Nacional de Seguimiento Curricular de los Programas Educativos de Ingeniería en Animación Digital y Efectos Visuales, Ingeniería en Sistemas Automotrices y Licenciatura en Turismo.

**4. Competencia(s) a desarrollar**

Competencia(s) específica(s) de la asignatura
<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliza software contable, administrativo y fiscal para generar reportes e informes útiles para la toma de decisiones en empresas turísticas.</li> </ul>

**5. Competencias previas**

- Habilidades básicas en el uso de equipo de cómputo.
- Elaboración de reportes e informes financieros.
- Conocimientos básicos de administración.
- Conocimientos y habilidades de navegación en Internet.

**6. Temario**

No.	Temas	Subtemas
1	Software contable	1.1. Instalación del sistema. 1.2. Captura del catálogo de cuentas. 1.3. Captura de Pólizas. 1.4. Consultas. 1.5. Reportes y gráficas. 1.6. Utilerías. 1.7. Caso práctico.
2	Software de nóminas	2.1 Instalación del sistema. 2.2 Catálogo de trabajadores. 2.3 Catálogo de departamentos y puestos. 2.4 Captura de Percepciones y cálculo de Deducciones. 2.5 Tablas del Sistema para el cálculo de Deducciones. 2.6 Nómina. 2.7 Consultas. 2.8 Reportes y gráficas. 2.9 Utilerías 2.10 Caso práctico.
3	Software administrativo en empresas turísticas	3.1 Instalación del Sistema. 3.2 Control de Bancos. 3.3 Control de Clientes, Proveedores, Vendedores. 3.4 Control de Inventarios y Servicios. 3.5 Control de Cuentas por Cobrar y Cuentas por pagar. 3.6 Control de Compras y Ventas. 3.7 Consultas. 3.8 Reportes. 3.9 Utilerías. 3.10 Caso práctico.
4	Software fiscal	4.1 SUA 4.2 Software de la Plataforma SAT 4.3 Casos prácticos

5	Software de simulador de negocios	<p>5.1 Identificación y selección de los simuladores disponibles.</p> <p>5.2 Simulación de negocios en diferentes escenarios</p>
---	-----------------------------------	--

**7. Actividades de aprendizaje de los temas**

<b>Tema 1. Software Contable</b>	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza paquetería contable para el control, procesamiento y generación de reportes e informes financieros</li> </ul> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de análisis y síntesis.</li> <li>• Capacidad de organizar y planificar.</li> <li>• Habilidades básicas de manejo de la computadora.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</li> <li>• Habilidades de investigación.</li> <li>• Capacidad de aprender.</li> <li>• Habilidad para trabajar en forma autónoma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica y presenta la paquetería contable disponible, mediante un reporte.</li> <li>• Analiza las funciones y herramientas del paquete seleccionado.</li> <li>• Aplica las funciones y herramientas básicas en casos prácticos básicos.</li> <li>• Genera reportes e información financiera</li> </ul>
<b>Tema 2. Software de nóminas</b>	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza paquetería de nómina para el control de sueldos y prestaciones, así como para el cálculo de impuestos y retenciones</li> </ul> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de análisis y síntesis.</li> <li>• Capacidad de organizar y planificar.</li> <li>• Habilidades básicas de manejo de la computadora.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</li> <li>• Habilidades de investigación.</li> <li>• Capacidad de aprender.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica y presenta la paquetería para la administración de nóminas disponible, mediante un reporte.</li> <li>• Analiza las funciones y herramientas del paquete seleccionado.</li> <li>• Aplica las funciones y herramientas básicas en casos prácticos básicos.</li> <li>• Genera reportes e información de nóminas</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Habilidad para trabajar en forma autónoma.</li> </ul>	
<b>Tema 3. Software administrativo en empresas turísticas</b>	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliza paquetería administrativa para el control de las operaciones de una empresa turística</li> </ul> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidad de análisis y síntesis.</li> <li>Capacidad de organizar y planificar.</li> <li>Habilidades básicas de manejo de la computadora.</li> <li>Trabajo en equipo.</li> <li>Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</li> <li>Habilidades de investigación.</li> <li>Capacidad de aprender.</li> <li>Habilidad para trabajar en forma autónoma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica y presenta la paquetería administrativa disponible, mediante un reporte.</li> <li>Analiza las funciones y herramientas del paquete seleccionado.</li> <li>Aplica las funciones y herramientas básicas en casos prácticos básicos.</li> <li>Genera reportes e información administrativa</li> </ul>
<b>Tema 4. Software Fiscal</b>	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliza paquetería fiscal para el cálculo y entero de obligaciones fiscales</li> </ul> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidad de análisis y síntesis.</li> <li>Capacidad de organizar y planificar.</li> <li>Habilidades básicas de manejo de la computadora.</li> <li>Trabajo en equipo.</li> <li>Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</li> <li>Habilidades de investigación.</li> <li>Capacidad de aprender.</li> <li>Habilidad para trabajar en forma autónoma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica y presenta la paquetería fiscal disponible, mediante un reporte.</li> <li>Analiza las funciones y herramientas de la paquetería.</li> <li>Aplica las funciones y herramientas básicas en casos prácticos básicos.</li> <li>Genera los reportes de cálculos de obligaciones fiscales.</li> </ul>

Tema 5. Software simulador de negocios	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliza paquetería de simulación de negocios para plantear escenarios de negocios.</li> </ul> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidad de análisis y síntesis.</li> <li>Capacidad de organizar y planificar.</li> <li>Habilidades básicas de manejo de la computadora.</li> <li>Trabajo en equipo.</li> <li>Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.</li> <li>Habilidades de investigación.</li> <li>Capacidad de aprender.</li> <li>Habilidad para trabajar en forma autónoma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica la paquetería de simulación de negocios que esté disponible mediante un reporte.</li> <li>Analiza las funciones y herramientas del paquete seleccionado.</li> <li>Aplica las funciones y herramientas básicas en casos prácticos básicos y realiza simulaciones de negocios</li> </ul>

### 8. Práctica(s)

<ul style="list-style-type: none"> <li>Realiza visitas a empresas del sector empresarial turístico, para obtener información de la paquetería que utilizan y utilidad de la misma.</li> <li>Resolver casos prácticos utilizando la paquetería contable, administrativa, fiscal de aplicación turística.</li> </ul>
--

### 9. Proyecto de asignatura

<p>El objetivo del proyecto que planteé el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance de la(s) competencia(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Fundamentación:</b> marco referencial (teórico, conceptual, contextual, legal) en el cual se fundamenta el proyecto de acuerdo con un diagnóstico realizado, mismo que permite a los estudiantes lograr la comprensión de la realidad o situación objeto de estudio para definir un proceso de intervención o hacer el diseño de un modelo.</li> <li><b>Planeación:</b> con base en el diagnóstico en esta fase se realiza el diseño del proyecto por parte de los estudiantes con asesoría del docente; implica planificar un proceso: de intervención empresarial, social o comunitario, el diseño de un modelo, entre otros, según el tipo de proyecto, las actividades a realizar los recursos requeridos y el cronograma de trabajo.</li> <li><b>Ejecución:</b> consiste en el desarrollo de la planeación del proyecto realizada por parte de los estudiantes con asesoría del docente, es decir en la intervención (social, empresarial), o construcción del modelo propuesto según el tipo de proyecto, es la fase</li> </ul>
---

de mayor duración que implica el desempeño de las competencias genéricas y específicas a desarrollar.

- **Evaluación:** es la fase final que aplica un juicio de valor en el contexto laboral-profesión, social e investigativo, ésta se debe realizar a través del reconocimiento de logros y aspectos a mejorar se estará promoviendo el concepto de “evaluación para la mejora continua”, la metacognición, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.

### 10. Evaluación por competencias

La evaluación de la asignatura se hará con base al desempeño evidenciado con el portafolio evidencias, integrado por los siguientes productos de aprendizaje o instrumentos de evaluación:

- Solución de casos prácticos o resultados de prácticas de laboratorio.
- Mapas conceptuales y mentales.
- cuadros sinópticos.
- Resúmenes.
- Reportes escritos.
- Control de evaluación de Presentaciones.
- Control de participación individual o por equipo.
- Control de evaluación de la explicación en forma oral y/o escrita de manera coherente los temas y subtemas de aprendizaje.

### 11. Fuentes de información

Fuentes impresas:

1. Prieto, A. (2006). Introducción a la Informática, México: McGraw.
2. Turban, E.; Mclean, E. y Wetherbe, J. (2005). Tecnologías de Información para la Administración (4ª ed.). México: CECSA.
3. Guías y manuales de uso de la paquetería administrativa-comercial.
4. Manuales de la paquetería contable, administrativa y fiscal.
5. Tutoriales SAT.
6. Paquetería sugerida disponible y actualizada:
7. NOMIPAC
8. CONTPAC
9. ADMIPAC
10. PAQUETERÍA DE APLICACIÓN EN EL ÁMBITO TURÍSTICOS
11. ACCI GAME (Software sugerido de Banamex, juego de bolsa de valores)
12. SUA
13. DECLASAT



## Fuentes electrónicas:

14. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. (n.d.). Noticias Fiscales. Recuperado 29 de junio, 2012 de <http://www.imcp.org.mx/spip.php?rubrique172&yearIni=2009>
15. Sistema de Administración Tributaria. (2012,15 de junio). Descarga de Software. Recuperado el 29 de junio,2012 de: [http://www.sat.gob.mx/sitio\\_internet/servicios/descargas/default.asp](http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/servicios/descargas/default.asp)
16. Instituto Mexicano del Seguro Social (2012, 1 de junio). Sistema Único de Autodeterminación. Recuperado el 29 de junio,2012 de: <http://www.imss.gob.mx/patrones/sua/Pages/index.aspx>
17. Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT). (n.d.) Certificados de vivienda INFONAVIT <http://portal.infonavit.org.mx/Cedevis/>
18. Empresa e iniciativa emprendedora. (2011, 3 de agosto). Cálculo de Cálculo de la pensión de Jubilación tras la reforma del Sistema de la Seguridad Social. Recuperado el 29 de junio,2012 de: <http://www.empresaeiniciativaemprededora.com/?Calculo-de-la-pension-de>.